

**COMPLEMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE (obligatoire)**

**ANNEE UNIVERSITAIRE 2022-2023**

**MASTER 2 MENTION DROIT PRIVE**

**PARCOURS DROIT DES AFFAIRES FRANÇAIS ET INTERNATIONAL**

**Cracovie, Pologne**

**INFORMATIONS**

Calendrier de la procédure d’admission :

Transmission du dossier complet AU PLUS TARD le jeudi 30 septembre 2022, par voie dématérialisée uniquement

La sélection est opérée sur dossier. Toutefois la commission pédagogique se réserve la possibilité d'un entretien à distance pour approfondir un dossier.

Résultats définitifs : 3 octobre 2022

**ETAT - CIVIL**

**NOM de famille (en MAJUSCULES)**

NOM d’usage (si différent)

**Prénom**

Cochez la case qui vous concerne :

Formation initiale

Formation continue

**INFORMATIONS RELATIVES AU PARCOURS UNIVERSITAIRE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année d’obtention** | **Diplôme (précisez l’intitulé)** | **Lieu** | **Moyenne** | **Mention** |
|  | **Licence 1 :** |  |  |  |
|  | **Licence 2 :** |  |  |  |
|  | **Licence 3 :** |  |  |  |
|  | **MASTER :** |  |  |  |
|  | **autre(s) formation(s) ou diplôme (s)**  ***(le cas échéant) :*** |  |  |  |

**CONNAISSANCES EN ANGLAIS**

Niveau général

Formation (s) particulière (s)

Séjours et stages :

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES, STAGES**

**Préciser les expériences les plus marquantes :**

**RAPPORT DE RECHERCHE -MEMOIRE**

**Préciser les travaux les plus marquants (si vous en avez) :**

**AUTRES CANDIDATURES**

**A Orléans, (précisez)** :

**Ailleurs, (précisez) :**

**Certifiez par une mention manuscrite l'exactitude des renseignements fournis :**

Date : Signature

**PIECES A JOINDRE : PRECISIONS**

1 – La lettre de motivation demandée dans le dossier de candidature doit comporter une page maximum **exposant l’adéquation de votre projet professionnel avec le Master 2.**

2. – Pour les diplômes étrangers, les copies des diplômes doivent être « Certifiées conformes » et avec traduction

3. – Cursus hors master, fournir la maquette des enseignements du diplôme équivalent.

4 - Les relevés de notes provisoires de Master 1 seront acceptés, dans l’attente des relevés officiels fournis au plus tard au moment de l’inscription.

5 - Les étudiants ressortissants d’un Etat qui n’est pas membre de l’Union Européenne devront s’assurer auprès des autorités diplomatiques ou consulaires françaises dans leur Etat qu’ils pourront obtenir les documents nécessaires à leur entrée et leur séjour sur le territoire français et dans l’Union Européenne.

**CONTACTS**

Secrétariat :

[m2dafi.deg@univ-orleans.fr](mailto:m2dafi.deg@univ-orleans.fr)

Adresse postale : DEG –commission M2 Droit des affaires français et international

11 rue de Blois, BP 26739, 45067 ORLEANS CEDEX 2

Contact polonais du master : Alicja Bańczyk

[alicja.banczyk@uj.edu.pl](mailto:alicja.banczyk@uj.edu.pl)

Service de la formation continue :

[sefco@univ-orleans.fr](mailto:sefco@univ-orleans.fr)

Demande de renseignements : http://www.univ-orleans.fr/sefco/\_fuo\_/demande-de-renseignements